

Startup School Cup-Schulwettbewerb (Stand 5.3.2026)

Dieses Merkblatt enthält Empfehlungen für die Organisation des Schulwettbewerbs im Rahmen des Startup School Cup.

Die Empfehlungen basieren auf Erfahrungen der vergangenen Schuljahre, jede Schule kann nach eigenem Ermessen und entsprechend der örtlichen Gegebenheiten davon abweichen.

Erforderlich für die anschließende Teilnahme am Regionalwettbewerb sind im Sinne einer fairen Ermittlung der Schulsieger der Einsatz einer externen Jury, die präzise Anwendung der Bewertungskriterien wie im *Merkblatt Pitch-Bewertungen* dargestellt und die Nutzung des darauf basierenden *Startup School Cup Bewertungs-App*.

Soweit nachfolgend das „Koordinationsteam“ unter Zuständig aufgeführt ist, sind damit verantwortliche Personen aus der Startup School Cup – Gesamtorganisation gemeint, die über info@startupschoolcup.de erreicht werden können.

Vorbereitung

| Was | Wann | Zuständig | erledigt |
|---|-------------------------|---|----------|
| Termin festlegen Mit Ort und Uhrzeit. Termin des Schulwettbewerbs muss spätestens zwei Wochen vor dem Regionalwettbewerb stattfinden. | Beginn des Schuljahres | Fachschafts-Leitung | |
| Termin kommunizieren an Lehrkräfte, Schüler, Coaches und Koordinationsteam! | Beginn des Schuljahres | Fachschafts-Leitung | |
| Jury zusammenstellen und an Schule kommunizieren | November bis Februar | Koordinations-team | |
| Sponsoring klären Klären, wer die Kosten für das Catering des Schulwettbewerbs und für die Siegerpreise trägt. Sie betragen je nach Anzahl der Teams insgesamt zwischen 500 und 700 €. Normalerweise tritt hier der lokale Partner der Schule ein (Gewerbeverein, IHK-Unterorganisation, lokale Lions- oder Rotary-Clubs, Förderverein, Elternbeirat der Schule oder einzelne beteiligte Unternehmen). Als Dank dürfen Sponsoren Rollup-Banner aufstellen und steuern ein Grußwort bei. | Januar bis Februar | Fachschafts-leitung mit Unterstützung des Koordinations-teams | |
| Catering klären In der Pause und nach der Siegerehrung werden z.B. Erfrischungsgetränke und Fingerfood gereicht, typischerweise von der Schulmensa geliefert. Kosten liegen erfahrungsgemäß zwischen 200 bis 400 € (in o.g. Gesamtsumme enthalten) | Januar bis Februar | Fachschafts-leitung | |
| Siegerpreise klären In Abstimmung mit den Sponsoren werden die sinnvollerweise von lokalen Betrieben gelieferten Siegerpreise festgelegt. Beispiel mit Gesamtbudget von ca. 300 bis 400 €: <ul style="list-style-type: none"> - Siegerteam erhält Gutschein für gemeinsamen Gaststättenbesuch über 150 €, - alle weiteren Schulwettbewerbs-Teams für Besuch einer Eisdielen über je 40 €. | Januar bis Februar | Fachschafts-leitung, bei Bedarf mit Unterstützung des Koordinations-teams | |
| Einladung Schulfamilie <ul style="list-style-type: none"> - Schulleitung - Kollegium - Mitschülerinnen und -schüler - Coaches - Mitglieder des betreuenden Partners (Gewerbeverein etc.) | Ca. 3 Wochen vor Termin | Fachschafts-Leitung | |

| | | | |
|--|---------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Elternbeirat - Eltern der 10. Klassen - Förderverein | | | |
| <p>Einladung lokale Presse Textvorschlag: <i>Höhle der Löwen am Gymnasium <Schulname></i> <i>In der 10 Klasse entwickeln unsere Schülerinnen und Schüler in Kleingruppen Geschäftsmodelle für erdachte Unternehmen. Sie werden dabei von Unternehmerinnen und Unternehmern aus der Region betreut. Nach klasseninternen Wettbewerben pitchen die besten Teams ihre Ideen beim Schulwettbewerb am <Datum> um <Uhrzeit> vor einer Jury aus Wirtschaftsexperten. Die Schulfamilie und lokale Wirtschaftsvertreter sind als Publikum eingeladen, die spannenden Präsentationen mit anschließender Siegerehrung zu erleben. Wir würden uns sehr freuen, Sie ebenfalls bei unserem Schulwettbewerb begrüßen zu dürfen.</i></p> | 4 Wochen vor Termin | Fachschaftsleitung oder betreuender Gewerbeverband | |
| <p>Wettbewerbsleitung festlegen Lehrkraft, die in die Bewertungs-App eingewiesen wird, den Ablauf koordiniert, gemeinsam mit der Jury die Auswertung vornimmt und Feedback bespricht</p> | Februar | Fachschaftsleitung | |
| <p>Technik im Wettbewerbsraum sicherstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektor und Leinwand für Pitches der Schülerteams - Für Jury-Smartphones müssen Mobile Daten empfangen werden können oder ein funktionierendes Gäste-WLAN verfügbar sein - Wettbewerbsleitung muss WLAN- und Internet-Zugang für Laptop oder Tablet haben. | Vor Schulwettbewerb | Fachschaftsleitung | |
| <p>Urkunden für alle Teammitglieder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereiten und Ausdrucken - Platzierung kann von Hand nachgetragen werden <p>(Vorlagen zum Anpassen stehen auf Website zur Verfügung)</p> | Vor Schulwettbewerb | Fachschaftsleitung | |
| <p>Startup School Cup Bewertungs-App konfigurieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung: Jury-Mitglieder von Website abrufen https://www.startupschoolcup.de/intern (Passwort für internen Bereich bereithalten!) - Schule und Klassenteams in App anlegen - Jury-Mitglieder eintragen - PINs für Jury-Mitglieder generieren und drucken (automatisch wird eine Seite je PIN erzeugt) | Vor Schulwettbewerb | Fachschaftsleitung | |
| <p>Tischvorlagen für Jury vorbereiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Präsentationen der Teams müssen der Jury zu Beginn des Schulwettbewerbs als Tischvorlagen übergeben werden. - Entweder in gedruckter Form oder digital auf einem Tablet. - Die Tischvorlagen müssen mindestens die im Pitch verwendeten Slides enthalten, können um detailliertere Informationen (z.B. Businessplan-Kalkulation) ergänzt werden. - Merkblatt Pitch-Bewertung für Jury-Mitglieder drucken. | Vor Schulwettbewerb | Fachschaftsleitung, Fachlehrkräfte | |

Durchführung

| Was | Zeitdauer | Zuständig | geklärt |
|--|------------------|-------------------------|---------|
| Vorbereitung Veranstaltungsraum <ul style="list-style-type: none"> - Jury-Tische (i.d.R. 6 Personen) - Bestuhlung für Publikum - Erfrischungs-Buffer - Präsentationstechnik (Beamer + Leinwand) - Gast-WLAN / Mobile Daten-Zugang für Jury prüfen - Merkblatt Pitch-Bewertung, Jury-PINs und Tischvorlagen auf die Jury-Tische verteilen. - Urkunden für Siegerehrung bereithalten | tbd | Fachschafts- leitung | |
| Begrüßung <ul style="list-style-type: none"> - Schulleitung (Dank an Coaches, Jury, Gewerbeverein/Partner!) - Ggf. Grußwort Gewerbeverein/Partner | 10 min | Fachschafts- leitung | |
| Einführung <ul style="list-style-type: none"> - Erklärung des Ablaufs - Auslosung der Pitch-Reihenfolge | 5 min | Wettbewerbs- leitung | |
| Pitch 1 – n <ul style="list-style-type: none"> - Klasse und Geschäftsmodell-Name aufrufen - Tischvorlagen der Klasse an Jury verteilen (oder Hinweis auf Datei im iPad) - Max. 15 Minuten Präsentation - Kurz vor Zeitüberschreitung Signal an das präsentierende Team! - Max. 10 Minuten Fragen durch die Jury - Jury-Mitglieder tragen Bewertungen in Bewertungs-App ein | Je 25 min | Wettbewerbs- leitung | |
| Erfrischungspause Während die Jury die Ergebnisse bespricht, erfrischen sich die Teams und das Publikum am Erfrischungsbuffer. | 25 min | Wettbewerbs- leitung | |
| Siegerermittlung <ul style="list-style-type: none"> - Jury zieht sich mit Wettbewerbsleitung in separaten Raum zurück - Auswertungsergebnis aus Bewertungs-App wird gesichtet und kurz diskutiert, die Einzelergebnisse der Auswertung geben Hinweise auf Stärken und Schwächen der einzelnen Teams - Jedem Team wird ein Jury-Mitglied zugeordnet - Für jedes Team werden 2-3 Feedback-Sätze überlegt, die vom zugeordneten Jury-Mitglied bei der Siegerehrung vorgetragen wird - Rangnummer in Urkunden nachtragen | 15 min | Wettbewerbs- leitung | |
| Siegerehrung <ul style="list-style-type: none"> - Wettbewerbsleitung gibt Ergebnis bekannt - Übersicht der Punktebewertung kann auf Leinwand projiziert werden - Teams werden nacheinander auf Bühne gerufen und geehrt, ggf. gemeinsam mit Schulleitung und Vertretung des lokalen Partners / der Coaches: <ul style="list-style-type: none"> o Jeweiliges Jury-Mitglied sagt Feedback-Sätze o Urkunden übergeben o Preis übergeben | 15 min | Wettbewerbs- leitung | |
| Ggf. Get-Together | Nach Belieben | | |